



## Studieinformasjon høsten 2010

Velkommen som student .....	3
1 Markedshøyskolens kjerneverdier .....	4
2 Studieadministrativ informasjon .....	5
2.1 Resepsjon .....	5
2.2 Navn- og adresseendringer .....	5
2.3 Studentbevis/nøkkelkort .....	5
2.3.1 Ta vare på studentkortet gjennom hele studietiden! .....	5
3 Markedshøyskolens kontaktpersoner .....	6
3.1 Administrasjon .....	6
3.2 Faglig stab .....	7
4 Økonomi .....	8
4.1 Registreringsavgiften .....	8
4.2 Semesteravgiften .....	8
4.3 Hvis man ikke betaler .....	8
4.4 Lån og stipend .....	8
5 Studietiden .....	9
5.1 Hvordan vil studiehverdagen se ut? .....	9
5.2 Biblioteket .....	9
5.3 Kjøp/salg av pensumbøker, undervisningsmaterieell og annen faglitteratur .....	10
5.4 OAS .....	11
5.5 Hvordan komme seg til Markedshøyskolen .....	12
6 Studentunionen ved Campus Kristiania .....	13
6.1 Hilsen fra Studentunionen ved Campus Kristiania. ....	13
6.2 Hvelvet .....	13
6.3 Tillitsvalgte .....	14
7 IT .....	15
7.1 Egen-pc .....	15
7.2 Bruk av Markedshøyskolens maskiner .....	15
7.3 E-læringsplattform .....	15
7.4 Trådløs nettverkstilkobling .....	15
7.5 Utskrifter .....	15
7.6 IT Helpdesk .....	15
8 Emner og undervisning ved Markedshøyskolen .....	16
8.1 Viktige dokumenter .....	16
8.1.1 Lov om universiteter og høyskoler .....	16
8.1.2 Forskrift om opptak, studier og eksamen .....	16

8.1.3	Kontrakten .....	16
8.1.4	Timeplan.....	16
8.1.5	Emnebeskrivelser .....	16
8.1.6	Eksamensplan.....	16
8.1.7	Retningslinjer for semester- og bacheloroppgaver ved Markedshøyskolen .....	17
9	HMS – Helse, miljø og sikkerhet .....	17
9.1	Brannverninstrukser .....	17
9.2	Krise og spesielle hendelser .....	17
9.3	Hvordan takle stress? .....	17
9.4	Hvordan tilegne seg gode arbeidsvaner?.....	18

## Velkommen som student

Markedshøyskolen ønsker deg velkommen som student. Studiene du nå går løs på er en læringsprosess over flere år. Det kreves mye arbeid for å nå de målene du setter deg. Det er derfor viktig at du så tidlig som mulig gjør deg kjent med din rolle som student, hva du kan forvente av høyskolen og hva du må ta ansvar for selv. Hensikten med dette dokumentet er å gi deg grunnleggende informasjon som er viktig for deg og som kan hjelpe deg i din studiehverdag. Ved å være godt orientert om rammene rundt studiene dine, vil du lettere kunne løse små og store utfordringer underveis.

Her finner du svar på en rekke administrative og faglige spørsmål. Innenfor enkelte temaer er ikke all informasjon tatt med, men da henvises det til andre utfyllende kilder.

Bruk det som et oppslagsverk gjennom hele studietiden!



Rektor Trond Blindheim

# 1 Markedshøyskolens kjerneverdier

Vi som er ansatt på Markedshøyskolen har en ambisjon om å være med på å forandre mennesker, Norge og verden. Studentene ved vår høyskole skal lære mer i den tiden de studerer hos oss, enn ved tilsvarende studier ved andre institusjoner vi sammenlikner oss med, og dermed være bedre rustet for videre studier og jobb.

I vårt daglige arbeid legger vi våre kjerneverdier til grunn. Disse verdiene skal være et utgangspunkt for studenter, for de som underviser og for administrativ stab.

Våre kjerneverdier er det som skiller oss ut fra de andre utdanningsinstitusjonene, og det som er vår viktigste suksessfaktor. For oss er verdiene ensbetydende med de egenskaper, holdninger og den atferd som skal kjennetegne oss i alt vi sier og gjør:

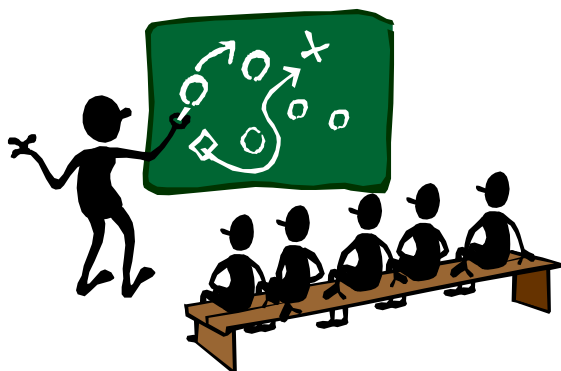
**Tidsriktig** Studiene er tilpasset næringslivets behov, og er under kontinuerlig utvikling og oppdatering. Vi legger vekt på internasjonalt samarbeid, både for faglig utvikling og for å gi studentene internasjonal erfaring.

**Entusiastisk** Fagstab og gjesteforelesere er håndplukket fordi de brenner for faget sitt.

**Nær** Klasseundervisning, dialog og gruppeaktiviteter. Vi vet at toveiskommunikasjon mellom de som underviser og studentene gir bedre læring. Derfor oppfordrer vi studentene til å møte opp i den timeplanlagte undervisningen. Samarbeid mellom studenter gir bedre forståelse for fagene, samtidig som den enkeltes erfaringer styrker læringen. Tett dialog med høyskolens administrasjon gjør studiehverdagen mer effektiv slik at fokus kan beholdes på studiene.

**Kompetent** Uteksaminerte studenter skal være kvalifiserte til å gå inn i en arbeidssituasjon.

Oppsummert forkorter vi gjerne verdiene i begrepet **TENK**.



## 2 Studieadministrativ informasjon

I løpet av studietiden kan det dukke opp spørsmål eller utfordringer som du ønsker hjelp til å løse og få svar på. Da er det flere i administrasjonen som er her for å hjelpe deg.

### 2.1 Resepsjon

Resepsjonen ligger i 1. etasje og yter service og bistand til studenter, ansatte og besøkende. Her vil du få veiledning, informasjon og hjelp til det meste du lurer på.

Resepsjonen er åpen:

**Mandag-fredag: 08:00 – 21:00**

**Lørdag-søndag: 09:00 – 17:00**

Helligdager holder vi stengt eller har begrensede åpningstider. Du kan også ringe resepsjonen på telefon 22 59 62 00.

### 2.2 Navn- og adresseendringer

Dersom du skifter bostedsadresse, e-postadresse, telefonnummer, navn eller andre personlige opplysninger, er det viktig at du gir Markedshøyskolen beskjed. Fra studiestart, kan dette gjøres på studentweb. Informasjon om dette blir gitt ved studiestart.

Inntil det, send en e-post til [post@mh.no](mailto:post@mh.no)

### 2.3 Studentbevis/nøkkeltkort

I løpet av første studieuke vil du få tildelt et studentkort. Dette kortet fungerer som både studentlegitimasjon, nøkkeltkort, lånekort biblioteket og betalingskort kopi/print.

Viktig å vite om studentkortet ditt:

- Ha det alltid med som legitimasjon på eksamen
- Når du har betalt semesteravgiften vil du få et semestermerke på studentkortet ditt. Merket utstedes kun ved fremvisning av gyldig kvittering på betalt semesteravgift. Dette merket må du ha for å kunne nyte godt av alle typer studentrabatter
- Studentkortet er adgangs-/nøkkeltkortet ditt. Markedshøyskolen er utstyrt med kortlesere inn til hvert rom. Det er derfor viktig at du tar kortet med deg hver gang du skal inn i våre lokaler.
- Studentkortet brukes til betaling av print og kopi.

#### 2.3.1 Ta vare på studentkortet gjennom hele studietiden!

Dersom du mister kortet eller av andre grunner har behov for å få utstedt et nytt kort, koster dette kr. 100.

Studentkortet/nøkkeltkortet får du laget i resepsjonen i 1. etasje.

## 3 Markedshøyskolens kontaktpersoner



### 3.1 Administrasjon

#### **Eksamen/Sensur**

Studiekonsulent

Marianne Østbye

E-post: [ostmar@mh.no](mailto:ostmar@mh.no)

#### **Studentøkonomi**

Line Sumstad

E-post : [sumlin@mh.no](mailto:sumlin@mh.no)

#### **Studieledere**

Administrativ studieleder Bachelor i Kreativitet, innovasjon og forretningsutvikling

Janne Engeshagen

E-post: [janne.engeshagen@mh.no](mailto:janne.engeshagen@mh.no)

Administrativ studieleder Bachelor i Reiseliv

Janne Olsen

E-post : [janne.olsen@mh.no](mailto:janne.olsen@mh.no)

Administrativ studieleder Bachelor i Markedsføring

Yngve Lilledrange

E-post : [yngve.lilledrange@mh.no](mailto:yngve.lilledrange@mh.no)

Administrativ studieleder Bachelor i Reiselivsledelse

Janne Olsen

E-post : [janne.olsen@mh.no](mailto:janne.olsen@mh.no)

Administrativ studieleder Bachelor i Reklame og merkebygging

Yngve Lilledrange

E-post: [yngve.lilledrange@mh.no](mailto:yngve.lilledrange@mh.no)

Administrativ studieleder Bachelor i Hotelledelse  
Janne Olsen  
E-post: [janne.olsen@mh.no](mailto:janne.olsen@mh.no)

Administrativ studieleder Bachelor i Markedsføring og salgsledelse  
Yngve Lilledrange  
E-post: [yngve.lilledrange@mh.no](mailto:yngve.lilledrange@mh.no)

Administrativ studieleder Bachelor i Markedsføring og internasjonalisering  
Yngve Lilledrange  
E-post: [yngve.lilledrange@mh.no](mailto:yngve.lilledrange@mh.no)

Våre dører er alltid åpne, så det er bare å stikke innom når du har tid, eller avtale tid på e-post eller telefon. Vi setter stor pris på at dere kommer til oss. På denne måten kan vi få informasjon om hva som rører seg i klassene. Dette understreker vi i våre verdier, og vi setter nærhet til studentene høyt. Vi tror at dialog mellom studenter og administrasjon kan være med på å skape et bedre miljø, og at det alltid er rom for forbedringer.

### **3.2 Faglig stab**

Informasjon om våre faglige ansatte, finner du på våre nettsider: <http://www.mh.no/ansatt/>

Som for administrasjonen, er det også viktig for fagstaben å skape dialog med studentene og nærhet settes derfor høyt. Mellom kl.08:00 og 16:00 har studentene adgang til å besøke fagstaben i 5.etg B-fløyen.

## 4 Økonomi

### 4.1 Registreringsavgiften

Alle nye studenter mottar faktura på registreringsavgift pålydende kr.1.600. Denne avgiften må betales av alle studenter som signerer studiekontrakt. Beløpet dekker administrasjonsutgifter for behandling av søknaden. Se studiekontraktens § 2.

### 4.2 Semesteravgiften

Semesteravgiften er på kr.26.400. I tillegg kommer et obligatorisk medlemskap i Oslo- og Akershus høgskolenes studentsamskipnad (OAS) som koster kr.380 per semester og semesteravgift til Studentunionen SCK kr.200 per semester.

### 4.3 Hvis man ikke betaler

Hvis man ikke betaler semesteravgiften mister man retten til å gå opp til eksamen (se Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Markedshøgskolen § 21.4 og studiekontrakten som du har signert)

### 4.4 Lån og stipend

Alle våre studier gir grunnlag for å søke lån og stipend i Statens Lånekasse for utdanning. Som student kan du søke lån og stipend fra Lånekassen. Dette gjøres elektronisk via [www.lanekassen.no](http://www.lanekassen.no).

Registrering og bekreftelse av utdanningsplan må gjøres før du blir rapportert som aktiv student til Lånekassen. Dette gjøres via Studentweb som du får tilgang til i løpet av introduksjonsuken Into Campus.



## 5 Studietiden

### 5.1 Hvordan vil studiehverdagen se ut?

Ved Markedshøyskolen vil undervisningstiden og antall undervisningsdager kunne variere, både pr uke og pr semester. Den timeplanlagte undervisningstiden er regulert i timeplanen som ligger på nettet ved studiestart. Dette er imidlertid bare en del av tiden du må sette av til studier. I emnene vil du måtte jobbe med oppgaver og eksamener både i grupper og individuelt. For å nå de målene Markedshøyskolen og du selv setter deg for læringsprosessen, må du påregne å legge inn like mye tid til eget studiearbeid som det er timeplanlagt undervisning. Det kan lønne seg å kontakte erfarne studenter som går på samme bachelorløp som deg. Vi anbefaler at du danner kollokviegrupper så fort som mulig.

Undervisningen er normalt lagt fra mandag til fredag mellom klokken 08:30-17:45. Noe undervisning kan bli lagt utenom disse tidspunktene. Mer detaljert informasjon finner dere på timeplanen som ligger tilgjengelig på [www.mh.no](http://www.mh.no).

Arbeidssoner finnes flere steder i Markedshøyskolens lokaler. Det er begrenset med grupperom og regler for booking av disse. Disse reglene er innført av studentene selv for å få en rettferdig fordeling av tid i grupperom. Du vil få en gjennomgang av disse reglene ved studiestart. Det er også mulig å benytte seg av biblioteket som arbeidssone, og klasserom når de er ledige. Du finner også en stille lesesal i bibliotekets område. I tillegg til grupperarbeidsplasser og lesesal på huset, vil ytterligere arbeidsplasser bli tilgjengelig utenfor huset. Fra 1.september er grupperarbeidsplasser tilgjengelig i Tollbugata 17 - 156 plasser fordelt på 21 gruppearbeidsplasser. Studentkortet gir tilgang og trådløst nettverk vil være på plass.

### 5.2 Biblioteket

Biblioteket er en viktig ressurs ved høyskolen. Informasjonskompetanse er en del av undervisningen gjennom hele studiet. Oppgaver krever at studentene benytter seg av akademisk litteratur i tillegg til pensum. Våre studenter skal være dyktige brukere av dagens informasjonskilder.

Bruk "Bibliotekportalen" på vår webside for å få oversikt og tilgang til alle bibliotekets ressurser på ett sted. Denne kan du lett finne igjen ved å gjøre den til en favoritt i nettleseren din. Som student får du tilgang til vår boksamling og tidsskriftdatabaser og får mulighet til å bestille materiale vi ikke har på vårt bibliotek. Så snart du har studentkortet ditt, kan du registrere deg på vår webside for å benytte deg av bibliotekets tjenester.

I tillegg til boksamlingen og de elektroniske ressursene, ønsker vi at biblioteket skal være et trivelig sted tilpasset ditt akademiske arbeid. For å oppnå dette har vi jobbet tett sammen med Studentunionen SCK.

Biblioteket yter tjenester for studenter og ansatte ved Markedshøyskolen. Veiledning skjer over skranken eller etter avtale. Veiledning inkluderer råd til forskning og oppgaveskriving. Som en del av metodekursene får studentene undervisning i informasjonskompetanse.

Biblioteket har ansvar for veiledning innen korrekt bruk av henvisnings- og siteringsteknikk i fagoppgaver. Samlingen består av litteratur til de kursene som undervises ved høyskolen, samt en større samling relevant faglitteratur. I tillegg til den trykte samlingen, er elektroniske ressurser som databaser og tidsskrifter samlet på bibliotekets hjemmeside.

Foruten bibliotekets egen samling får låntakerne tilgang til litteratur ved andre universiteter og høyskoler gjennom lånesamarbeidet i Bibsys.

Bibliotekområdet har pc'er, kopimaskin, printer og bord med strømuttak som gir mulighet for å arbeide med bærbare maskiner alene eller i grupper.

### **Åpningstider**

Mandag – torsdag: 08:30 – 20:00

Fredag: 08:30 – 18:00

Lørdag: 10:00 – 16:00

### **Hovedbibliotekar**

Urd Hertzberg

E-post: [urd.hertzberg@mh.no](mailto:urd.hertzberg@mh.no)

### **Bibliotekar**

Live Vikøren

E-post : [live.vikoren@mh.no](mailto:live.vikoren@mh.no)

Skranketelefon: 98 28 92 28

E-post: [biblioteket@mh.no](mailto:biblioteket@mh.no)

## ***5.3 Kjøp/salg av pensumbøker, undervisningsmateriell og annen faglitteratur***

Du finner Norli Bokhandel hos oss (inngang Prinsensgt.) Der får du kjøpt alle bøkene du trenger i løpet av studietiden samt annet studiemateriell.

NB! Noen kurs krever at du har den nyeste utgaven av pensum. Spør derfor emneansvarlig før du eventuelt kjøper brukte bøker.

**Åpningstider Norli:** mandag - fredag: 9-15

## 5.4 OAS

Markedshøyskolen er medlem av Oslo- og Akershushøgskolenes Studentsamskipnad (OAS).

OAS sitt tilbud omfatter følgende:

- Studentboliger
- Legerefusjon
- Helsefond
- Treningstilbud
- Studentbarnehager
- Spisesteder og kafeer
- Studenthytter
- Psykolog- og rådgivningstjeneste
- Kurs-/gruppevirksomhet
- Bokhandel

Som medlem i OAS kan du søke studentleilighet via dem.

Finner du ikke drømmeleiligheten gjennom OAS, kan du også gå innom disse sidene for alternative bomuligheter:

[www.unginfo.oslo.no](http://www.unginfo.oslo.no)

[www.finn.no](http://www.finn.no)

OAS har mange gode tilbud som kan hjelpe på en trang studentøkonomi. Du kan finne mer informasjon på [www.oas.no](http://www.oas.no)

## 5.5 Hvordan komme seg til Markedshøyskolen

Markedshøyskolen ligger midt i sentrum med Karl Johans gate som nærmeste nabo. Vi deler lokaler med Norges Kreative Fagskole og NKS Nettstudier og danner dermed Campus Kristiania.

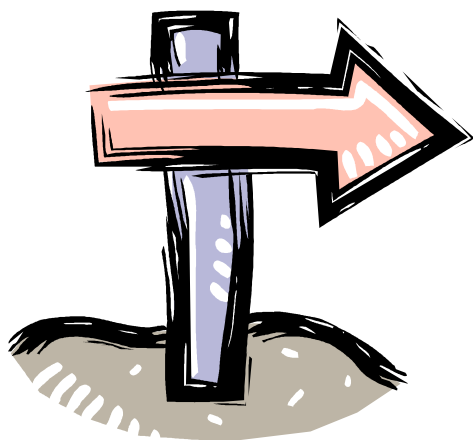
Du kan ta alle trikker, busser, t-baner og tog som går til Oslo sentrum for å komme til oss. Gangavstanden fra de ulike holdeplassene varierer noe. Husk at i rushtrafikken kan det oppstå forsinkelser.

Studentkortet gir deg ulike rabatter, blant annet hos Ruter. Dersom du ikke er kjent i Oslo, anbefaler vi at du tar deg en tur til Trafikanten rett utenfor Oslo Sentralstasjon. Der får du svar på alt du måtte lure på om kollektivtransport i Oslo og omegn, og det er her du får førstegangsutstedelse på studentkort. Husk å ta med bevis for betalt studieavgift!

Her er noen alternativer for å komme seg til oss:

- Gangvei fra Stortinget [T-bane] til Kirkegata 24, ca 5 minutter.
- Gangvei fra Oslo Sentralstasjon [tog] til Kirkegata 24, ca 8 minutter.
- Trikker og busser stopper på holdeplassen Dronningens gate (i Tollbugata), gangvei til Kirkegata 24, ca 3 minutter.
- Trikker og busser stopper på holdeplassen Kongens gate (i Prinsens gate), gangveg til Kirkegata 24, ca 4 minutter.
- Trikker og busser stopper på holdeplassen Stortorvet, gangvei til Kirkegata 24, ca 5 minutter.
- Paleet p-hus ligger i Fred. Olsens gate 6, ca 4 minutters gange fra Kirkegata 24.

Vi anbefaler at du går inn på [www.trafikanten.no](http://www.trafikanten.no). Her får du flere opplysninger om studentrabatter, og du kan finne din reiserute til Markedshøyskolen.



## 6 Studentunionen ved Campus Kristiania

E-post: [leder@studentunionen.no](mailto:leder@studentunionen.no)

Hjemmeside: [www.studentunionen.no](http://www.studentunionen.no)

### 6.1 Hilsen fra Studentunionen ved Campus Kristiania.

Vi i Studentunionen ved Campus Kristiania (SCK) ønsker deg hjertelig velkommen til oss! SCK er studentorganisasjonen ved Markedshøyskolen (MH) og Norges Kreative Fagskole (NKF). Den er laget av og for studentene. Vi skal være bindeleddet mellom studentene, fagstaben og administrasjonen, og vi jobber for at studiene skal tilfredsstillere forventningene dine – både faglig og sosialt.

Vi sørger også for at studietiden din blir mer enn lesing og eksamen!

Vårt mål er å være en sterk bidragsyter til det sosiale miljøet og til fagaktiviteter som supplerer det som skjer i undervisningsrommene. Vi jobber aktivt for å engasjere så mange studenter som mulig, for å skape et sunt og godt studentmiljø. Vi ønsker å inkludere alle studentene ved MH og NKF, fordi vi ønsker en god studentkultur. Ved siden av sosiale sammenkomster er vi aktive innen studentpolitikken. Vi er også engasjert i beslutninger rettet mot studienes innhold, samt vedtak som fattes i høyskolens Kollegium, Undervisningsutvalg, Kantineråd, Bokhandlerutvalg, Tillitsutvalget, Læringsmiljøutvalget og Stiftelsens Styre.

SCK består av ett hovedstyre på syv studenter og har en rekke utvalgsstyrer under seg, blant annet Into Campus SCK, Revyen SCK, Event SCK, Idretten SCK, studentpuben Hvelvet, Karriere- og rekrutteringsdagene SCK. Hovedstyrer og utvalgsstyrene blir valgt på høstsemesteret og sitter et år av gangen. Denne høsten skal vi fortsette å vokse enda mer og vi vil veldig gjerne ha deg med!

Vår målsetting er å bidra til å gjøre studietiden til et minne for livet. Studentunionen ved Campus Kristiania ønsker deg velkommen som student ved MH og NKF. Vi gleder oss til å bli kjent med deg!

Du er hjertelig velkommen til å stikke innom kontorene våre i 1. etasje over resepsjonen og i 3.etg!

Med vennlig hilsen på vegne av SCK,  
**Hovedstyret**

### 6.2 Hvelvet

Hvelvet er høyskolens egen studentpub i kjelleren på Campus Kristiania. Her kan studentene møtes om kveldene! På Hvelvet kommer man lett i kontakt med sine medstudenter og nye bekjentskap har oppstått. Det er en fin måte å koble av i lesingen og være med gode venner. Puben er åpen hver torsdag fra 17-03. I tillegg arrangeres det forskjellige typer fester som Russefest, Halloweenparty og Mafiafest samt arrangementer i forbindelse med Into Campus.

### **6.3 Tillitsvalgte**

Det velges en tillitsvalgt med vara i hver klasse. Denne ordningen er en viktig del av kvalitetssikringen ved høyskolen. På bakgrunn av hva som kommer fram i klassens kvarter sender den tillitsvalgte statusrapport til høyskolens studieavdeling to ganger i semesteret og deltar på minimum tre fellesmøter per semester (i Tillitsutvalget) Her deltar representanter fra administrasjon og fagstab og man diskuterer tiltak med utgangspunkt i statusrapportene. Den tillitsvalgte har dermed en viktig rolle i å snakke klassens sak, og å komme med forslag til forbedringer og endringer. Dette kan gjelde både faglige og sosiale saker. Ved å være klassens tillitsvalgte viser du godt engasjement.

## 7 IT

### 7.1 Egen-pc

For å få optimal læring anbefaler vi deg også å disponere egen ”hjemme-pc”. Markedshøyskolens IT-avdeling kan komme med anbefalinger når det gjelder innkjøp av ny bærbar pc.

### 7.2 Bruk av Markedshøyskolens maskiner

Ved studiestart får du en kort innføring i bruk av høyskolens IT-utstyr. Du bør delta på denne innføringen for å få tilgang til undervisningsnettet. Her får du brukernavn og eget passord for innlogging på maskinene. Når du avslutter arbeidet er det viktig at du logger deg av maskinen, slik at ingen kan bruke dine rettigheter.

### 7.3 E-læringsplattform

Høyskolen benytter seg av den internettbaserte læringsplattformen it's Learning. Dette kan benyttes uavhengig av hvor du befinner deg, så lenge du er koblet opp mot internett. Her finnes en rekke muligheter innen kommunikasjon: e-post, hurtigmelding, chat, forum (diskusjon uavhengig av tid og sted) og oppslagstavle. Her publiseres også forelesningsnotater og nyheter. Dette er et lukket område hvor du trenger brukernavn og passord, noe du vil få ved studiestart.

### 7.4 Trådløs nettverkstilkobling

Dersom du har en bærbar PC med trådløst nettverkskort, kan denne knyttes til Markedshøyskolens trådløse nettverk når du sitter på Markedshøyskolen. Du kan søke etter informasjon på internett, bruke it's Learning samt benytte våre printere.

Ta kontakt med Helpdesk [www.it.c-k.no](http://www.it.c-k.no) eller på tlf 40 62 88 88 dersom du har spørsmål. Brukerveiledninger finnes på [www.it.c-k.no](http://www.it.c-k.no).

### 7.5 Utskrifter

Skal du benytte høyskolens printere må du være pålogget høyskolens nettverk via høyskolens maskiner eller egen bærbar pc (brukerveiledning for å printe trådløst fra egen bærbar pc finnes i resepsjonen og på studentweb). I tillegg må du ha fylt penger på printkontoen din. En printjobb kan hentes fra alle printere på bygget, dvs. i biblioteket eller i 4.etasje på Markedshøyskolen. Brukerveiledninger finnes på [www.it.c-k.no](http://www.it.c-k.no).

### 7.6 IT Helpdesk

IT Helpdesk kan bistå med skolerelaterte IT-utfordringer. De kan best nåes på [www.it.c-k.no](http://www.it.c-k.no) alternativt på tlf 40 62 88 88.

Åpningstid 08:00 – 16:00

IT Helpdesk er lokalisert i 2.etg i B-fløyen.

## 8 Emner og undervisning ved Markedshøyskolen

Markedshøyskolen jobber aktivt for å ha en tett oppfølging av deg som student. Det er et mål for Markedshøyskolen å utvikle studentene slik at du gjennom tilegning av ny fagkunnskap også utvikler handlingskompetanse og positive holdninger og blir attraktiv og velfungerende på arbeidsmarkedet. Hvert emne vil ha ulike typer evaluering. Felles for mange emner er at en del av evalueringen skjer underveis i semesteret. Dette betyr at i løpet av semesteret vil studentene ha oppgaver og ulike former for innleveringer som teller en viss prosent av total karakteren i kurset. Dette er deksamener og ved semesterslutt er det slutteksamen.

### 8.1 Viktige dokumenter

Som student plikter du å sette deg inn i Markedshøyskolens lover og regler. Dersom noe er uklart, kan du spørre studielederne, noen i fagstaben eller på biblioteket.

#### 8.1.1 Lov om universiteter og høyskoler

<http://www.lovdata.no/all/nl-20050401-015.html>

Vår virksomhet bygger på denne loven og Markedshøyskolens kvalitetssystem er godkjent av NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen)

#### 8.1.2 Forskrift om opptak, studier og eksamen

Markedshøyskolens forskrift om opptak, studier og eksamen inneholder mye viktig informasjon. Bruk den gjennom hele studiet! Her kan du finne opplysninger om for eksempel alt som gjelder eksamen (fravær, sensur, klagemuligheter, fusk m.m.). Forskriften ligger lett tilgjengelig på [www.mh.no](http://www.mh.no)

#### 8.1.3 Kontrakten

Kontraksbestemmelsene står på baksiden av kontrakten som du har signert. Les kontrakten godt, slik at du kjenner til dine rettigheter og plikter!

#### 8.1.4 Timeplan

Timeplanen finner du på våre hjemmesider [www.mh.no](http://www.mh.no)

#### 8.1.5 Emnebeskrivelser

Hver har en emnebeskrivelse, som du finner på våre nettsider. Det er viktig at du setter deg inn i emnebeskrivelsene i begynnelsen av semesteret. Dette fordi det gir deg en oversikt over emnens mål, innhold, gjennomføring, evalueringsformer og litteratur.

#### 8.1.6 Eksamensplan

Eksamensplanen, med oversikt over alle del- og slutteksamener, datoer for innleveringer, slutteksamener og eksamenssted, finner du på våre hjemmesider [www.mh.no](http://www.mh.no)

### **8.1.7 Retningslinjer for semester- og bacheloroppgaver ved Markedshøyskolen**

I dette dokumentet finner du mye nyttig stoff som vil være til hjelp når du skal skrive ulike oppgaver. Retningslinjene finner du på våre nettsider.

## **9 HMS – Helse, miljø og sikkerhet**

I hver etasje finnes det flere førstehjelpere og et førstehjelpsskrin.

U.etg. Studentpub

1.etg. Resepsjonen Campus Kristiania

2.etg. Kantinen Spise

3.etg. Kjøkkenet i C-fløy

4.etg. Administrasjon Markedshøyskolen

Viktige telefonnumre

AMBULANSE (MEDISINSK NØDTELEFON): 113

OSLO TAXI - ØYEBLIKKEG HJELP: 22 38 80 50

### **9.1 Brannverninstruksjoner**

Brannvernleder for CK-gruppens lokaler: Otto Jegstad 95 15 41 40 (vaktmester)

### **9.2 Krise og spesielle hendelser**

I løpet av studietiden kan det oppstå kriser og spesielle hendelser som gjør at du får behov for noen å snakke med. Da er du selvfølgelig velkommen til å snakke med oss i administrasjonen. Dersom vi ikke kan bistå deg har OAS (Oslo- og Akershus høgskolenes studentsamskipnad) tilbud om psykolog og rådgivning via Psykolog- og rådgivningstjenesten. Alle som jobber i psykolog- og rådgivningstjenesten har taushetsplikt. Tjenesten er gratis.

Tlf. OAS sentralbord 22 93 35 00 åpningstid: 8.00-15.00

### **9.3 Hvordan takle stress?**

I en studiesituasjon er det helt normalt at du kan føle deg stresset. Stress er gjerne en form for angst, en angst for at man ikke skal klare ting eller rekke å holde en viss tidsramme. Hva kan man så gjøre for å unngå stress? På [www.oas.no](http://www.oas.no) kan du se hva OAS tilbyr av kurs.

#### **9.4 Hvordan tilegne seg gode arbeidsvaner?**

Overgangen fra videregående skole til høyskole kan by på store forandringer, ikke minst når det gjelder måten å studere på. Et høyskolestudium krever stor grad av selvstendighet, og derfor vil det lønne seg å ha en god studieteknikk allerede fra starten av. På nettsiden [www.studieguiden.no](http://www.studieguiden.no) kan du finne tips og råd om studieteknikk, notatteknikker og tips i forbindelse med eksamen.

**Til slutt vil alle på Markedshøyskolen ønske deg lykke til med dine studier. Vi håper at din studietid blir lærerik, utfordrende og at dine forventninger til vår høyskole innfris!**

**Lykke til som student ved Markedshøyskolen!**