



Forskrift om opptak, studier og eksamen

Markedshøyskolen

Vedtatt i Høyskolekollegiet 03.05.2010

Innhold:

Kapittel I. Generelle bestemmelser	3
§ 1. Virkeområde	3
§ 2. Definisjoner	3
Kapittel II. Opptak	4
§ 3. Opptaksrammer	4
§ 4. Generelt opptaksgrunnlag	4
§ 5. Rangeringsregler for de enkelte studier	4
§ 6. Opptakskomité	4
§ 7. Søknadsfrister	4
§ 8. Opptak	4
§ 9. Søknaden og dokumentasjon	4
Kapittel III. Studieplan / emnebeskrivelser	5
§ 10. Innhold i studieplan	5
§ 11. Innhold i emnebeskrivelser	5
§ 12. Fastsetting av studie- og emnebeskrivelser	5
Kapittel IV. Studierett, permisjon, utdanningsplan og studieårets lengde	5
§ 13. Studierett og studieprogresjon	5
§ 14. Permisjon	6
§ 15. Utdanningsplan	6
§ 16. Studieåret	6
Kapittel V. Innpassing og reduksjon av studiepoeng	6
§ 17. Godskriving av emner fra institusjon under Universitets- og Høgskoleloven	6
§ 18. Godkjenning av utdanning fra institusjon som ikke går inn under loven	6
§ 19. Reduksjon i studiepoeng	7
Kapittel VI. Eksamen	7
§ 20. Avvikling av eksamen	7
§ 21. Vilkår for å gå opp til eksamen	7
§ 22. Privatister	7
§ 23. Oppmelding til eksamen	7
§ 24. Trekk fra eksamen	8
§ 25. Eksamens- og vurderingsformer	8
§ 26. Tilrettelagt eksamen	8
§ 27. Antall forsøk til eksamen	8
§ 28. Utsatt eksamen og kontinuasjonseksamen	8
§ 29. Godkjenning av enkeltemner	9
§ 30. Sensur	9
§ 31. Vurderingsskala	9
§ 32. Begrunnelse for og klage over karakterfastsetting	10
§ 33. Klage over formelle feil ved eksamen	11
§ 34. Fusk	11
§ 35. Vitnemålforfalskning	11
Kapittel VII. Grader, vitnemål og karakterutskrift	11
§ 36. Grader	11
§ 37. Krav til innhold og sammensetning av bachelorgrad	12
§ 38. Karakterutskrift	12
§ 39. Vitnemål	12
§ 40. Ikrafttredelse	12

Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Markedshøyskolen Campus Kristiania

Forskriften er fastsatt av Høyskolekollegiet 12.10.05 med hjemmel i Lov av 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler. Revidert 03.05.10.

Kapittel I. Generelle bestemmelser

§ 1. Virkeområde

1. Forskriften gjelder for studenter på fulltidsstudier ved Markedshøyskolen.
2. Forskriften gir regler om opptak til studier, organisering av studier, eksamen, krav for tildeling av grader og bestemmelser om studentens og høyskolens rettigheter og plikter.

§ 2. Definisjoner

Studiepoeng:

Mål på arbeidsomfang i studiet: 60 studiepoeng tilsvarer ett års studium på full tid.

Studium:

Et studieløp bestående av flere emner, som fører frem til en grad.

Studieplan:

En beskrivelse av et studium, med bl.a. mål, innhold og hvordan emnene som inngår hører sammen.

Emner:

En begrep for den minste studieenheten. Alle emner skal ha omfanget målt i studiepoeng. Minste emneenhet ved Markedshøyskolen har et omfang på 7,5 studiepoeng og alle emnene skal være delelig med dette tallet.

Emnebeskrivelse:

En beskrivelse av læringsmål, antall timeplanlagt undervisning, gjennomføring, vurderingsordninger, pensumlitteratur og anbefalt litteratur i emnet. I emnebeskrivelsen fremgår det også hvem som er emneansvarlig, og hvilke krav som stilles til forkunnskaper.

Emnegruppe:

En integrert samling av emner som gjennom studieplanen er definert til å utgjøre en samlet enhet.

Eksamen/vurdering:

Formell prøving av studentenes kunnskaper og ferdigheter, hvor resultatet skal inngå på vitnemålet eller integreres i en karakter på vitnemålet.

Utsatt eksamen:

For studenter som hadde gyldig fravær ved ordinær eksamen.

Kontinuasjoneksamen:

For studenter som ikke besto ordinær eksamen, som ønsker å forbedre en karakter, eller som ikke hadde gyldig fravær ved ordinær eksamen.

Utdanningsplan:

Avtale om plan for gjennomføring av studiet inngått mellom Markedshøyskolen og den enkelte student.

Arbeidskrav:

Krav som må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen. Resultatet kan ikke inngå i endelig karakter på emnet.

Kapittel II. Opptak

§ 3. Opptaksrammer

Styret fastsetter opptaksramme for det enkelte studium.

§ 4. Generelt opptaksgrunnlag

For opptak til alle studier ved Markedshøyskolen kreves generell studiekompetanse eller tilsvarende fastsatt i felles forskrift om opptak til universiteter og høyskoler, jfr. Universitets og høgskoleloven §3-6.

§ 5. Rangeringsregler for de enkelte studier

Når antall kvalifiserte søkere overstiger antall tilgjengelige studieplasser, blir søkerne rangert på bakgrunn av karakterer fra videregående skole. Søkere med best karakter rangeres først.

§ 6. Opptakskomité

Markedshøyskolen har en opptakskomité med mandat fastsatt av Høgskolekollegiet. Opptakskomiteen består av prorektor, én faglig representant og én administrativ representant.

§ 7. Søknadsfrister

Søknadsfristen for opptak til studier ved Markedshøyskolen følger de nasjonale opptaksfristene som veiledende. Markedshøyskolen kan fravike nasjonale opptaksfrister såfremt antall studieplasser tilsier dette.

§ 8. Opptak

En søker som aksepterer tilbud om studieplass på et studium, må innen angitt frist returnere en underskrevet kontrakt. Trekk fra studieplass må gjøres skriftlig innen fastsatt frist i kontrakten.

§ 9. Søknaden og dokumentasjon

Søknad om opptak skjer etter gjeldende søknadsprosedyre. Alle dokumenter som skal gi grunnlag for opptak, må følge søknaden, eventuelt ettersendes. Dokumentasjonen skal være attestert kopi av originaldokumentet.

Kapittel III. Studieplan/emnebeskrivelser

§ 10. Innhold i studieplan

Studiene ved Markedshøyskolen er organisert i studium bestående av flere emner. Alle studier har en studieplan som fastsetter:

- Mål, omfang, innhold, organisering, arbeidsformer, vurdering-
- Anbefalte forkunnskaper og pedagogisk plattform
- Faglig beskrivelse av emnene som inngår i studiet
- Eventuelle arbeidskrav for å gå opp til eksamen
- Andre bestemmelser av betydning for gjennomføringen og kvalitetssikringen av studiet.

§ 11. Innhold i emnebeskrivelser

Hvert emne skal ha et omfang på minimum 7,5 studiepoeng. Alle emner skal ha et omfang som er delelig med 7,5. Emnebeskrivelsen fastsetter emnets navn, emneansvarlig, semester det gjennomføres, omfang, forkunnskaper, mål for emnet, organisering og arbeidsformer i emnet, evalueringsform, anbefalt/obligatorisk litteratur.

Alle emnebeskrivelser skal foreligge elektronisk både på norsk og engelsk.

§ 12. Fastsetting av studieplan og emnebeskrivelser

Kollegiet godkjenner studieplan for studier i forbindelse med etablering av nye studier. Undervisningsutvalget (UUV) vedtar emnebeskrivelser og endringer i studieplaner og emnebeskrivelser så fremt disse ikke medfører vesentlige endringer i studiets målsetting, innhold og ressursrammer.

Kapittel IV. Studierett, permisjon, utdanningsplan og studieårets lengde

§ 13. Studierett og studieprogresjon

1. Opptak til et studium gir studenten studierett til studiet og til emner som inngår i dette. En student som ikke fyller eventuelle betingelser som er knyttet til det enkelte studiet ved studiestart, kan miste studieretten.

Studieretten opphører når:

a) studenten har overskredet fullføringsfristen på to år etter at hvert emne normalt skulle vært gjennomført avsluttet. Med dette forstås at fullføringsfristen for grad/tittel er to år utover normert studietid, slik denne er oppgitt i kontrakten. Etter dette må kandidater som ønsker å forbedre karakterer/fullføre studiet, søke om nytt opptak/innpass ved nødvendige enkeltkurs eller hele studiet. Markedshøyskolen vurderer da ut fra gjeldende regelverk og studieplaner om tidligere avlagte eksamener kan inngå i grad/tittel.

Studenter som startet sitt studium før høsten 2009, har overskredet fullføringsfristen på to år etter at studiet normalt skulle vært avsluttet.

b) Markedshøyskolen innen fastsatt frist mottar melding fra studenten om at vedkommende trekker seg fra studiet før det er fullført, eller

c) studenten blir fratatt sin studierett, jfr. Universitets og høgskoleloven § 4-8.

2. En student som ikke har inngått utdanningsplan med redusert studieprogresjon, kan miste studieretten dersom studieprogresjonen er 75 % eller mindre.
3. En student som har misligholdt sine betalingsforpliktelser kan miste studieretten.
4. Studenter som ikke har opprettholdt sin studentstatus/overskredet fullføringsfristen må søke om nytt opptak, med mindre det er gjort annen avtale.

§ 14. Permisjon

Studenter kan søke permisjon fra studieprogrammet grunnet graviditet, for å avtjene verneplikt/siviltjeneste eller annen viktig grunn. Søknadsfrist er 1. juni og permisjon gis normalt bare for ett år. Ved helt særskilte tilfelle kan permisjon innvilges utover dette.

§ 15. Utdanningsplan

1. En student som er tatt opp til 3-årig studium eller mer ved Markedshøyskolen, skal ha en utdanningsplan for sitt studium i form av en avtale inngått mellom studenten og Markedshøyskolen. Utdanningsplanen skal angi partenes viktigste rettigheter og plikter. Utdanningsplanen bekreftes av studenten i starten av hvert semester. Dersom utdanningsplanen skal ha vesentlige avvik fra studieplanen skal den som har det faglig ansvaret for studiet ha anledning til å uttale seg før utdanningsplanen blir utformet.
2. Studentens rett til oppfølging og tilrettelegging underveis i utdanningen er betinget av studentens forpliktelser etter utdanningsplanen.
3. En student må bekrefte sin utdanningsplan innen fastsatte frister for å beholde sin studie- og undervisningsrett.
4. En student må ha betalt semesteravgift og eventuell annen fastsatt avgift for å kunne bekrefte sin utdanningsplan.

§ 16. Studieåret

Studieåret begynner medio august og avsluttes ultimo juni.

Kapittel V. Innpassing og reduksjon av studiepoeng

§ 17. Godskriving av emner fra institusjon under loven

Faglig ansvarlig avgjør søknad om godskriving av grad, yrkesutdanning, fag eller emne fra en institusjon som går inn under Universitets og høyskoleloven.

Markedshøyskolen krever at kandidater som søker innpass på 2. eller 3. studieår, må oppfylle kravet om 75% studieprogresjon, dvs. at minimum 45 eller 90 studiepoeng må være dekket inn.

§ 18. Godkjenning av utdanning fra institusjon som ikke går inn under Universitets- og høyskoleloven

Undervisningsutvalget avgjør søknad om å få godkjent grad eller utdanning fra utenlandsk eller norsk institusjon som ikke går inn under Universitets- og høyskoleloven som jevngrad med grad, yrkesutdanning eller annet utdanningsprogram som gis ved Markedshøyskolen.

§ 19. Reduksjon i studiepoeng

Studenter som avlegger eksamen i emner som faglig sett dekker hverandre helt eller delvis, får redusert den samlede studiepoengsummen for de aktuelle emnene. Faglig ansvarlig gjør vedtak om slik reduksjon.

Kapittel VI. Eksamen**§ 20. Avvikling av eksamen**

Eksamen skal fremme læring, sikre kvalitet og ivareta studentenes rettssikkerhet. Studentenes kunnskaper, ferdigheter og holdninger skal prøves på en upartisk og faglig betryggende måte. Det skal framgå tydelig av studieplanen eller emnebeskrivelsene hvilke eksamener og vurderinger studenten skal ta underveis og framgangsmåten ved fastsetting av karakter, herunder innbyrdes vektning av deleksamener mv. Studentenes kunnskaper og ferdigheter skal prøves i hvert emne. Dette kan skje i form av avsluttende eksamen, vurderinger underveis, eller på annen måte i henhold til emnebeskrivelsen. Eventuelle hjelpemidler til eksamen skal være oppgitt i eksamensoppgaven. Det kan unntaksvis fastsettes at enkelte emner ikke skal ha vurdering. Det skal da kreves at studenten har deltatt i undervisningen, etter nærmere bestemmelse i studieplanen eller i emnebeskrivelsen.

§ 21. Vilkår for å gå opp til eksamen

1. For å avlegge eksamen må studenten fylle de generelle opptakskrav til studier ved Markedshøgskolen og eventuelle opptakskrav fastsatt til studiet eller emnet.
2. Dersom spesielle arbeidskrav, for eksempel godkjent obligatorisk oppgave eller obligatorisk fremmøte, er en forutsetning for at studenten kan gå opp til eksamen, skal slike vilkår være fastsatt i emnebeskrivelsen.
3. For å få gå opp til eksamen må studenten være registrert innen de frister som er fastsatt.
4. For å få gå opp til eksamen bør studenten ha betalt studieavgift jfr. kontrakten.
5. For å gå opp til eksamen må studenten ha gjennomført færre eksamensforsøk enn det som følger av § 27, med mindre det foreligger dispensasjon.
6. Dersom studenten ikke kan fremlegge gyldig legitimasjon, bortvises studenten fra eksamenslokalet. Studenten får ikke gå opp til eksamen.

§ 22. Privatister

Studenter som ikke er tatt opp på et studium, må fylle vilkår i forskriftens § 21 1., 2., 3., 5. og 6. ledd for å avlegge eksamen. Vederlag betales som for enkeltstudenter.

§ 23. Oppmelding til eksamen

Studenter med kontrakt er automatisk oppmeldt til ordinære eksamener, når studenten selv har godkjent sin utdanningsplan på StudentWeb. Kontinuasjoneksamen: Se § 28 i forskriften.

§ 24. Trekk fra eksamen

En student som ønsker å trekke seg fra eksamen som de automatisk er oppmeldt til, kan gjøre dette innen 15. september for høstsemesteret og innen 15. februar for vårsemesteret. Den som trekker seg etter denne fristen, og eventuelt under/i eksamenslokalet får registrert "ikke møtt". Studenter som får registrert "ikke møtt", har benyttet ett eksamensforsøk.

En student som ønsker å trekke seg fra en eksamen, må trekke seg fra alle vurderingene i emnet, og ikke bare en del av vurderingen. Dette gjøres gjennom StudentWeb.

En student som har meldt seg av eksamen innen fristen, kan selv melde seg opp ved neste ordinære eksamen uten å måtte betale for dette. En student som har sykemelding eller annet gyldig fravær kan ta utsatt eksamen. Dette tilbudet gjelder kun ved første nye gjennomføringsmulighet, hvis ikke må studenten ta kontinuasjonseksamen.

§ 25. Eksamens- og vurderingsformer

Aktuelle eksamens- og vurderingsformer skal være fastsatt i emnebeskrivelsen og kan være skriftlig og muntlig eksamen, skriftlig hjemmeeksamen, flervalgsoppgave, fremføringer, ferdighetsprøver, mappeevalueringer eller en kombinasjon av disse eksamensformene. Eksamen kan være individuell eller gruppebasert.

§ 26. Tilrettelagt eksamen

1. Studenter som har permanent behov for spesielle ordninger i forbindelse med eksamen, må søke om tilrettelagt eksamen innen 15. september for høstsemesteret og innen 15.februar for vårsemesteret. Studenter som får akutt behov for tilrettelagt eksamen må søke om dette så snart som mulig etter at behovet oppstår. Tilrettelagt eksamen kan gis til kandidater som dokumenterer nedsatt funksjonsevne, gravide med behov for hvile, mødre som ammer etc.
2. Studenter med norsk som fremmedspråk kan søke høyskolen om å få besvare eksamensoppgaver på engelsk. For nordiske borgere kan også svensk og dansk benyttes.

§ 27. Antall forsøk til eksamen

En student har anledning til å fremstille seg til eksamen i samme emne maksimalt tre ganger. I særlige tilfeller kan eksamensansvarlig gi dispensasjon fra tregangersregelen. Dersom en student unnlater å møte til eksamen uten gyldig grunn, regnes det som om studenten har gått opp til eksamen én gang. Studenter som har gyldig grunn for fravær under eksamen har ikke brukt et eksamensforsøk.

Studenten har en fullføringsfrist på inntil to år etter at hvert emne normalt skal være gjennomført, se § 13 i forskriften.

Studenter som startet sitt studium før høsten 2009, har en fullføringsfrist på inntil to år etter at studiet normalt skulle vært avsluttet.

§ 28. Utsatt eksamen og kontinuasjonseksamen

1. En student som hadde gyldig fravær ved en hjemmeeksamen, kan få forlenget frist eller mulighet for å gå opp til utsatt eksamen. Gyldig fravær ved slutteksamen gir studenten rett til å gå opp til utsatt eksamen. Gyldig fravær er fravær på grunn av

dokumentert sykdom eller annen dokumentert, tvingende fraværsgrunn. Tilbudet om utsatt eksamen gjelder kun ved første nye gjennomføringsmulighet. Såfremt ikke denne muligheten benyttes må studenten kontinuere.

2. En student som ønsker å forbedre en karakter/som ikke møtte på ordinær eksamen/ikke har gjennomført hjemmeksamen eller trakk seg under eller etter fristen ved siste ordinære eksamen, kan gå opp til kontinuasjonseksamen. Studenten må ta opp igjen den delen av vurderingen som han/hun ønsker å forbedre/ikke møtte til/ikke har gjennomført/ikke har bestått eller trakk seg fra. Kontinuasjon ved hjemmeksamen er alltid 72 timer individuell prøve. Unntak er bacheloroppgaven, hvor kontinuasjon innebærer levering av ny problemstilling, og ny oppgave innen fristen gjeldende for neste ordinære gjennomføring. Studenter som startet sitt studium før høsten 2009, kan kontinuere ved å gå opp til en tretimers individuell skriftlig eksamen som dekker hele emnet.
3. Pensum ved utsatt eksamen/kontinuasjonseksamen vil være tilsvarende emnebeskrivelsen ved siste ordinære gjennomføring.
4. Frist for oppmelding og avmelding til kontinuasjonseksamen er 10. juli for høstsemesteret og 1.februar for vårsemesteret.

§ 29. Godkjenning av enkeltemner

En student kan få fritak for eksamen når det kan dokumenteres at tilsvarende emne er bestått ved Markedshøyskolen eller annen utdanningsinstitusjon. Det kan også innvilges fritak på grunnlag av annen relevant eksamen/prøve på tilsvarende nivå, jfr. Universitets- og høyskoleloven § 3-5. Skriftlig søknad skal stiles til Markedshøyskolen, ved studieleder, og den blir vurdert av emneansvarlig eller faglig ansvarlig for studiet. Frist for å søke godkjenning av enkeltemner er 15. september for høstsemesteret, og 15. februar for vårsemesteret. Med søknaden skal det vedlegges kopi av vitnemål eller karakterutskrift og studieplan/emnebeskrivelse eller tilsvarende, inkludert pensumliste, for den eksamen studenten søker fritak på grunnlag av. Det gis ikke fritak for deksamener i et emne. Eventuelt innvilget fritak gir ikke betalingsfritak.

Markedshøyskolens klagenemnd er klageinstans i godkjenningssaker.

Dersom en student får innvilget fritak for eksamen, skal dette fremkomme på vitnemålet.

§ 30. Sensur

1. Høyskolekollegiet fastsetter retningslinjer for bruk av ekstern sensor. Ekstern sensor kan ikke være ansatt ved Markedshøyskolen eller ha hatt undervisning eller veiledning ved Markedshøyskolen inneværende studieår. Undervisningsutvalget oppnevner eksterne sensorer etter forslag fra emneansvarlig.
2. Dersom det er ekstern sensur ved eksamen, fastsettes karakteren i fellesskap av intern og ekstern sensor. Dersom den eksterne og interne sensoren ikke kommer til enighet om en karakter, skal den fastsettes som det aritmetiske gjennomsnitt av sensorenes vurdering.
3. Sensuren skal foreligge innen tre uker (15 virkedager) etter eksamen.(jfr. Universitets og høyskoleloven § 3-9 pkt 4) Undervisningsutvalget kan fatte vedtak om lengre frist dersom det ikke er mulig å skaffe kvalifisert sensor innen denne fristen. Sensurfrist kan for bacheloroppgaven forlenges til fem uker (25 virkedager)
4. Sensuren kunngjøres i StudentWeb.

§ 31. Vurderingsskala

1. Vurderingsuttrykket ved eksamen skal være bestått/ikke bestått eller bokstavkarakterer etter en gradert skala fra A til F, hvor A er beste karakter, E er dårligste ståkarakter og F er ikke bestått. Bokstavkarakterene har følgende betegnelser og generell beskrivelse:

A

Fremragende

Høyt kunnskapsnivå. God analytisk evne. Kan bruke kunnskapen selvstendig.

B

Meget god

God oversikt over kunnskapsfeltet. Kan bruke kunnskapen selvstendig.

C

God

Kan gjøre greie for de viktigste elementene i fagfeltet. Kan til en viss grad bruke kunnskapen selvstendig.

D

Nokså god

Oversikt over de viktigste kunnskapselementene mangler. Kan ikke bruke kunnskapen selvstendig.

E

Tilstrekkelig

Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Kan ikke bruke kunnskapen selvstendig.

F

Ikke bestått

Mangler både detaljkunnskap og oversikt.

2. Dersom en student har bestått samme eksamen mer enn én gang, gjelder beste karakter.
3. Ved fastsetting av sammenlagt karakter på bakgrunn av flere deleksamener, må alle deleksamener være bestått for at studenten kan få endelig karakter.
4. Bokstavkarakterene er gitt tallverdier som benyttes ved fastsetting av sammenlagt karakter. Tallverdiene er følgende: A=5, B=4, C=3, D=2, E=1. Tallverdiene regnes ut med én desimal som forhøyes til nærmeste hele tall.

§ 32. Begrunnelse for og klage over karakterfastsetting

1. Studenten har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen. Studenten må be om slik begrunnelse innen én uke etter bekjentgjøringen av karakteren. Ved muntlig eksamen må studenten be om begrunnelse umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Begrunnelse ved skriftlig eksamen skal gis innen én uke etter at fristen for krav om begrunnelse har gått ut. I begrunnelsen skal det gjøres rede for de generelle prinsippene som er lagt til grunn for sensureringen og for vurdering av studentens prestasjon.
2. Sensors begrunnelse skal være skriftlig.
3. En student kan klage skriftlig over karakteren senest tre uker etter at sensuren er kunngjort, eller tre uker etter at begrunnelse er gitt. Klagen skal være faglig begrunnet. Dersom studenten har bedt om begrunnelse eller klaget over formelle feil ved eksamen løper klagefristen etter denne paragraf fra studenten har fått begrunnelse eller endelig avgjørelse av klagen foreligger.
4. Ved klage på karakterfastsetting på en gruppeoppgave, må alle de som er i gruppen samtykke i og skrive under på klagen. Resultatet av klagebehandlingen gjelder for samtlige i gruppen.
5. Ved klage over karakterfastsetting vil eksamen bli sensurert av to nye sensorer, hvorav minst én ekstern sensor. Ny sensur ved klage på skriftlig eksamen skal gis

innen tre uker etter at fristen for å klage har gått ut. Ved ny karakterfastsetting kan endring skje både til gunst og ugunst for klager og resultatet kan ikke påklages. (jfr. Universitets og høyskoleloven §5-3 pkt 6)

6. Bedømmelse av muntlig prestasjon kan ikke påklages.

§ 33. Klage over formelle feil ved eksamen

1. En student som har vært oppe til eksamen kan klage over formelle feil innen tre uker etter at han/hun er eller burde være kjent med det forhold som begrunner klagen. Er krav om begrunnelse for eller klage over karakterfastsettingen framsatt, løper klagefristen etter denne paragraf fra studenten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger. Klagen avgjøres av klagenemnd ved Markedshøyskolen.
2. Hvis klagenemnd finner at det er begått feil som kan ha hatt betydning for én eller flere studenters prestasjoner eller bedømmelsen av disse, kan feilen rettes opp ved ny sensurering, eventuelt at det blir arrangert ny eksamen.

§ 34. Fusk

1. Som fusk regnes uredelige handlinger eller forhold som tar sikte på å skaffe seg/eller gi uberettiget fortrinn ved eksamen. Som fusk regnes også forhold som tar sikte på å skaffe seg uberettiget tilgang til eksamensinnhold før eksamenstidspunktet og forsøk på endring av oppgaven etter avsluttet eksamenstidspunkt.
2. Oversikt over tillatte hjelpemidler skal alltid fremgå av eksamensoppgaven, og bruk av andre hjelpemidler enn de som står oppført regnes som fusk.
3. Ved hjemmeeksamen vil plagiering, avskrift, kopiering uten korrekt bruk av referanser/kilder, bli vurdert som fusk.
4. Dersom det oppstår mistanke om fusk/forsøk på fusk, skal studenten straks gjøres oppmerksom på mistanken og at dette vil bli rapportert. Studenten velger selv om vedkommende vil fullføre eksamen eller ikke. Dersom studenten ikke fullfører og mistanken senere frafalles, vil studenten få tilbud om ny eksamen.
5. Bekreftet mistanke om fusk medfører annullering av den aktuelle eksamen, og andre deleksamener i emnet (jfr. Universitets og høyskoleloven § 4-7 og § 4-8). Kandidaten må kjøpe emnet på nytt neste gang det tilbys ordinært.
6. Ytterligere konsekvenser, som for eksempel bortvisning og varsling til andre institusjoner, følger av Universitets- og høyskoleloven.

§ 35 Vitnemålfalskning

Dersom Markedshøyskolen oppdager at en søker har levert falskt vitnemål eller andre falske dokumenter eller dokumenter utstedt fra falske institusjoner, vil forholdet bli anmeldt til politiet (jfr. Universitets og høyskoleloven § 3-7 pkt 6)

Kapittel VII. Grader, vitnemål og karakterutskrift

§ 36. Grader

Markedshøyskolen har rett til å tildele graden bachelor.

§ 37. Krav til innhold og sammensetning av bachelorgrad

1. For å få tildelt bachelorgrad må studenten ha bestått emner som til sammen utgjør minst 180 studiepoeng.
2. For studenter som startet utdanningen sin før 01.08.2010 er kravet til de 180 studiepoengene fastlagt i godkjent studieplan mht emnesammensetning, omfang og nivå. Det gjelder Bachelor i Markedsføring og internasjonalisering, Bachelor i Markedsføring og salgsledelse, Bachelor i Reklame og merkebygging, Bachelor i Kreativitet, innovasjon og forretningsutvikling, Bachelor i Hotelledelse og Bachelor i Reiselivsledelse.
3. For studenter som startet sin utdanning etter 01.08.2010, er kravet til Bachelor i reiseliv, Bachelor i markedsføring og Bachelor i kreativitet, innovasjon og forretningsutvikling følgende:
 - Emnegruppen *fellesemner* eller tilsvarende, skal utgjøre 60 studiepoeng
 - Emnegruppen *studieløpsemner* eller tilsvarende, skal utgjøre 90 studiepoeng
 - Minimum 15 studiepoeng av ovennevnte 90, skal være et større arbeid (bacheloroppgave)
 - Bacheloroppgavens tema må følgelig være innenfor kandidatens faglige tyngde i *studieløpsemnene*.
 - Emnegruppen *spesialisering* eller tilsvarende, skal utgjøre 30 studiepoeng.
4. For å få utstedt vitnemål må minst 60 studiepoeng som skal inngå i graden være bestått ved Markedshøyskolen.
5. Bachelorgraden uttrykkes med gradens faglige innhold, Bachelor i reiseliv, Bachelor i markedsføring eller Bachelor i kreativitet, innovasjon og forretningsutvikling, samt navn på spesialisering som er valgt. Såfremt kandidaten ikke har spesialisering innenfor emnegruppen *spesialisering*, får kandidaten bachelorgrad uten angivelse av spesialisering

§ 38. Karakterutskrift

Studenter som har fullført og bestått ett eller flere emner kan få karakterutskrift.

Karakterutskriften skal opplyse om emnets navn og omfang, karakter på emnet samt hvilket år og semester karakteren er oppnådd.

§ 39. Vitnemål

1. Vitnemål utstedes ved fullført utdanning/oppnådd grad. Et eget vitnemålstillegg, Diploma Supplement, gir en nærmere beskrivelse på engelsk av kandidatens utdanning og det norske utdanningssystemet.
2. Det utstedes bare ett vitnemål for oppnådd grad.
3. Eventuelt nytt vitnemål må studenten betale for.
4. For utstedelse av vitnemål før vitnemålsseremonien må det anmodes om vitnemål.
5. Høyskoleledelse fastsetter utformingen av vitnemål, karakterutskrift og Diploma Supplement.

§ 40. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 01.08.2010.

Undervisningsutvalget ved Markedshøyskolen kan gi nærmere retningslinjer for selve gjennomføring av forskriftens rammer.