



## Søknad om fritak for emne

Søknad er bindende ved signatur

Søknadsfrist er 15. september for emner som gjennomføres i høstsemesteret

Søknadsfrist er 15. februar for emner som gjennomføres i vårsemesteret

Emnefritak gir ikke betalingsfritak, men andre emner med samme vekting kan velges

### Fylles ut av studenten:

Etternavn, fornavn			
Studentnummer			
E-post		Telefon	
Studieprogram		Kull	

### Obligatorisk emne det søkes fritak for (ett emne pr. skjema)

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng	Vurderingstermin

### Det søkes fritak på bakgrunn av følgende emner:

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng	Vurderings-termin	Utdanningsinstitusjon

### Følgende dokumenter må vedlegges for at søknaden skal vurderes:

Bekreftet kopi av vitnemål/ karakterutskrift

Bekreftet emnebeskrivelse med omfang/ nivå

Litteraturlister

Ved utenlandsk utdanning må en tekst som dokumenterer karaktersystemet, gradsoppbygging, studiepoengssystem, emneoppsett og evaluering ved den aktuelle institusjon omregnet til gjeldende ECTS poeng vedlegges

Jeg bekrefter at alle felt er utfylt og at alle vedlagte dokumenter gjelder undertegnede. Jeg er inneforstått med at søknaden ikke behandles ved mangelfull dokumentasjon.

Dato/signatur	
---------------	--

**Fylles ut av emneansvarlig:**

Søknaden innvilges \_\_\_\_\_

Søknaden avslås \_\_\_\_\_

Ekstern utdanning er sammenlignet med Markedshøyskolens emne, og emneansvarlig finner at (stryk det som ikke passer):

faglig nivå            dekker/ ikke dekker Markedshøyskolens emner

omfang                dekker/ ikke dekker Markedshøyskolens emner

innhold                dekker/ ikke dekker Markedshøyskolens emner

helhetsvurdering    dekker/ ikke dekker Markedshøyskolens emner

Øvrige kommentarer:

**NB! Når søknaden foreslås avslått, må avslaget begrunnes.**

Dato/signatur

**Fylles ut av studieavdelingen**

Søknad mottatt (dato)

Studenten har fått beskjed om godkjenning/ avslag

Registrert i FS

Ferdig behandlet

Dato/signatur