

**KURSBESKRIVELSE FOR:**

1. Studium:	KaosPilotene
2. Kurs:	Prosessdesign og prosessledelse 2
3. Semester:	3. semester
4. Studiepoeng:	20 studiepoeng
5. Kursansvarlig:	Thomas I. Tveteraas Helgø
6. Antall timer undervisning:	Foreleser plikter å ha 100 timer kontakt med studentene i auditoriet/klasserommet
7. Nødvendige forkunnskaper:	Prosessdesign og prosessledelse 1
8. Fagbeskrivelse:	Hensikten med kurset er å gi studentene en utvidet forståelse av prosesser. Kurset vil ha design og ledelse av prosesser, samt verktøy og metoderlæring som hovedfokus.
9. Mål:	Studentene vil bli introdusert til prosessfasilitatorens verdikjede fra kontrakteringåelse, via utforming og gjennomføring av prosess til evaluering og utfasing. Kurset tar blant annet for seg prosesser relatert til ideutvikling, gruppeutvikling, strategiutvikling og konfliktløsning. Det vil blant annet bli trent i verktøy og metoder som intervensering, scribing, non violent communication, positive inquiry, café, open space. Det er et mål at studentene utvikler sin egen evne til å utforme, gjennomføre og lede prosesser, samt lærer seg å behersker relevante verktøy og arbeidsteknikker relatert til faget.
10. Emneoversikt:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosesslederens gjennomføringsfaser</li> <li>• Innsikt i hovedanvendelsesområder for prosessledelse</li> <li>• Utvikling av personlig prosessforståelse</li> <li>• Anvendelse av prosessverktøy og arbeidsmetoder</li> </ul>
11. Gjennomføring:	Kurset innebærer 100 timer kontakt med kursansvarlig for faget. Denne kontakten inkluderer forelesninger og veiledning av individ og gruppe. Introduksjonen av emnene

	<p>vil bli gjennomgått i forelesninger. Dybden av pensum vil bli jobbet med gjennom gruppearbeid hvor studentene skal lære å anvende kunnskapen i praksis. Her vil det benyttes eksterne forelesere. Mye av kunnskapen vil også oppstå som følge av de prosessene studentene selv skaper. Kurset gjennomføres derfor i stor grad på basis av gruppeprosjekter og presentasjoner av egne arbeid.</p>
12. Evaluering (undervis- og sluttevalueringer):	<p>Eksamen vil bli avholdt individuelt med en skriftlig rapport (60%) om egen, praktisk og gjennomført prosesslederforløp (ca 20 sider) samt en påfølgende muntlig del og utspørring (40%). Kursansvarlig er sensor. Vurdere hvorvidt man skal inndra ekstern sensor</p>
13. Obligatorisk litteratur med antall sider og pris per bok/hefte:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haslebo, Gitte (2003): <i>Konsultation i Organisationer: Hvordan mennesker skaber ny mening</i>, Dansk Psykologisk Forlag, s. 174, pris kr 360,-</li> <li>• Schwarz, Roger (2002): <i>The Skilled Facilitator</i>, Jossey-Bass, s 432, pris</li> <li>• Schein, Edgar H. 1988. <i>Process Consultation: It's Role in Organization Development</i>. Prentice Hall, s. 204, pris kr. 290,- (amazon.com)</li> <li>• Farner, Asle. (2003): <i>Verksted som verktøy i plan- og utviklingsprosesser: En Veileder for Prosessledere</i>. Oslo: Kommuneforlaget, s. 227, pris 436</li> <li>• Langslet, Gro Johnsrud. (1999): <i>LØFT: Løsningsfokuset Tilnærming til Organisasjonsutvikling, Ledelsesutvikling og Konfliktløsning</i>. Oslo: Gyldendal Akademiske, s. 202, pris: kr. 345,00</li> <li>• Rosenberg, Marshall B. (2003): <i>Nonviolent Communication, Language of Life: Create Your Life, Your Relationships and Your World</i>. Puddledancer Press U.S., s 222, pris kr 168,-</li> <li>• Sibbet, David. 1996. <i>Team Performance: Creating and Sustaining results</i>. San Francisco: Grove Consultants international. Antall sider 180. Pris: 778 (<a href="http://www.grove.com">www.grove.com</a>)</li> <li>• Dale, Geir / Norheim, Bjørn (ill) (2006): <i>Fra konflikt til samarbeid : grunnbok i konfliktarbeid med ungdom</i>, Cappelen akademisk, S. 260, pris: kr. 298,00</li> </ul>
14. Anbefalt litteratur:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schuman, Sandor P. 2005. <i>The IAF Handbook of Group Facilitation: Best practise from the Leading Organization in facilitation</i>. New York: Jossey-Bass</li> <li>• Kaner, Sam m. fl. 1996. <i>Facilitator's Guide to Participatory Decision-Making</i>. New Society Publishers</li> </ul>

--	--